

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И
МЕТРОЛОГИИ

(РОССТАНДАРТ)

Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-
исследовательский институт метрологии им. Д. И. Менделеева»

(ФГУП «ВНИИМ им. Д. И. Менделеева»)

Уральский научно-исследовательский институт метрологии – филиал Федерального
государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-

исследовательский институт метрологии им. Д. И. Менделеева»

(УНИИМ – филиал ФГУП «ВНИИМ им. Д. И. Менделеева»).

ДОВЕРЕННОСТЬ № 5

г. Екатеринбург

двадцать девятое января две тысячи двадцатого года

Уральский научно-исследовательский институт метрологии – филиал Федерального
государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно- исследовательский
институт метрологии им. Д. И. Менделеева», далее — Филиал, зарегистрированный 28
января 2020 года, ИНН 7809022120, КПП 668543001, местонахождение: 620075,
Екатеринбург, ул. Красноармейская, 4, в лице

Медведевских Сергея Викторовича, 14 мая 1962 г.р., паспорт: 65 07 115081, выдан
30.05.2007 г. Отделом УФМС России по Свердловской области в Чкаловском р-не гор.
Екатеринбурга, код подразделения 660-009, зарегистрированного по адресу:
г. Екатеринбург, ул. Юмашева, дом 15, кв. 191, действующего на основании доверенности
№ 10/2020 от 21.01.2020г, выданной Федеральном государственным унитарным
предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им.Д.И.
Менделеева» (ФГУП «ВНИИМ им.Д.И.Менделеева»), далее — Предприятие,
являющегося директором Уральского научно-исследовательского института метрологии –
филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский
научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева»

Уполномочивает Бессонова Юрия Сергеевича (Паспорт 65 03 395793 выдан Кировским
РУВД города Екатеринбурга 28 августа 2002 года),

осуществлять следующие действия:

представлять интересы Предприятия во всех государственных органах, органах местного
самоуправления, в органах прокуратуры Российской Федерации, правоохранительных
органах Российской Федерации, внебюджетных фондах, учреждениях и организациях
независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам,
связанным с деятельностью Филиала;

заключать, изменять и расторгать, в том числе посредством электронных торговых площадок с использованием электронной подписи, договоры на сумму не более 1000000 (Один миллион) рублей, с правом подписания, в том числе с использованием электронной подписи, всех документов и их дубликатов, в том числе дополнительных соглашений, приложений к договорам, протоколов разногласий, протоколов согласования и урегулирования разногласий, счетов на оплату услуг (работ), счетов-фактур, актов сверки, актов сдачи-приемки оказанных услуг (работ), накладных, спецификаций и иных первичных учетных документов Филиала, являющихся результатом оказанных услуг (работ), соглашений о расторжении указанных договоров, а также подписания иных документов и совершения иных необходимых действий в рамках исполнения договорных обязательств филиала;

совершать действия по аккредитации и регистрации на электронных торговых площадках для проведения закупок товаров, работ и услуг, подавать и отзываться, в том числе в электронной форме, извещения о проведении закупок, закупочные документации, заявки на участие в закупках, ценовые предложения, подавать запросы по разъяснению положений закупочной документации и отвечать на запросы по разъяснению положений закупочной документации, а также исполнять иные права и обязанности, предусмотренные при проведении закупок посредством электронных торговых площадок;

подписывать финансово-распорядительные документы, связанные с деятельностью Филиала;

подписывать счета-фактуры, товарные и товарно-транспортные накладные, иные первичные учетные документы, а также подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие исполнение обязательств, в рамках деятельности Филиала;

представлять интересы Предприятия перед государственными, общественными и коммерческими организациями в Российской Федерации и иностранными организациями в связи с деятельностью Филиала;

представлять интересы Предприятия в Управлении Федеральной Антимонопольной службы по Свердловской области, с правом подписи, представления, ознакомления и получения необходимых документов;

представлять интересы Предприятия в Федеральной службе по аккредитации с правом подписания, в том числе с использованием электронной подписи, подачи и получения документов, включая заявления, области аккредитации и другие документы, необходимые для получения государственных услуг по аккредитации юридических лиц в национальной системе аккредитации;

вести от имени и в интересах Предприятия любые гражданские дела, связанные с деятельностью Филиала, во всех судебных инстанциях, в том числе в арбитражных, федеральных судах общей юрисдикции и у мировых судей, совершать все процессуальные действия, предусмотренные действующим законодательством, в том числе подписывать исковые заявления и отзывы на исковые заявления, предъявлять их в суд, подписывать заявления об обеспечении иска, иные заявления, ходатайства и жалобы, предъявлять встречные иски, полностью или частично отказываться от исковых требований, уменьшать их размер, признавать иск, изменять основания или предмет иска, заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, а также подписывать заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжаловать судебные акты арбитражных судов, судов общей

юрисдикции и мировых судей, в том числе судебные постановления (с правом подписи апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, заявлений);


представлять интересы Предприятия при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях, возбужденных в отношении Предприятия, в качестве защитника; предъявлять к взысканию и отзывать исполнительные документы, обжаловать постановления и действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя, отказываться от взыскания по исполнительному документу, получения присужденного имущества или денег, с правом сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения данного поручения документов, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения;

участвовать от имени Предприятия в любых контрольных мероприятиях всех государственных органов, связанных с деятельностью Филиала;

свидетельствовать своей подписью и печатью Филиала верность копий документов Филиала и выписок из них, а также заверять своей подписью количество листов в документах Филиала;

совершать все необходимые действия, а также подписывать, подавать и получать любые документы, относящиеся к деятельности Филиала, связанные с осуществлением полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана сроком до 29.01.2021 г. (двадцать девятое января две тысячи двадцать первого года) без права передоверия полномочий по настоящей доверенности третьим лицам.

Образец подписи Бессонова Ю.С.  удостоверяю

Директор филиала



С.В.Медведевских