



ПОЛОЖЕНИЕ

«О закупках товаров, работ, услуг ФГУП «УНИИМ»

(утверждено приказом от 29 марта 2012 г. № 27, с изменениями, утвержденными приказом от 27.06.2012 № 33, приказом от 02.07.2014 № 156, приказом от 10.09.2014 г. № 190, приказом от 24.06.2015 г. № 97, приказом от 13 декабря 2016 г. № 211)

Глава 1. Предмет и цели настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «УНИИМ», в том числе устанавливает порядок закупок, в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ФГУП «УНИИМ» (далее - Заказчик), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее закупка) для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение с 1 января 2017 г. применяется в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, за исключением следующих случаев:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

Глава 2. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

2.1. Законодательство Российской Федерации о закупках основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, и состоит из:

- а) Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", других федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок,
- б) нормативных правовых актов, принимаемых Президентом РФ, Правительством РФ, и регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок,
- в) нормативных правовых актов, принимаемых Федеральными органами исполнительной власти регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок, в случаях и в пределах, которые предусмотрены Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

2.2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом, применяются правила международного договора.

Глава 3. Организация закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика

3.1. При организации закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие функции:

- 1) планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- 2) формирование закупочной комиссии;
- 3) проведение закупочных процедур;
- 4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) контроль исполнения договоров;

- б) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 7) оценка эффективности закупок;
- 8) выполнение иных действий, предписанных настоящим Положением.

Под осуществлением закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика (далее - договоров), включая закупки у единственного поставщика.

3.2. Комиссия по осуществлению закупки

3.3.1. При осуществлении закупок до начала закупочной деятельности создается Единая комиссия по закупкам (далее - Комиссия), определяются ее состав и порядок работы, назначается Председатель комиссии.

3.3.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3.3. Комиссия действует на постоянной основе. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика

3.3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок.

3.3.5. Единой комиссией осуществляются:

- 1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников, квалификационных данных участников, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- 2) Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и пред-

ложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- 3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

3.3.6. Комиссия имеет право:

- 1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
- 2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения участников для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
- 3) Получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;
- 4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

3.3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3.8. Заседания комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии Заместитель председателя или назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

3.3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Воздерживаться при голосовании не допускается. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

3.3.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Глава 4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является Единая информационная система (ЕИС).

4.2. В ЕИС размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) В течение пятнадцати дней со дня их утверждения Положение и изменения, вносимые в указанное Положение;
- 2) Извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- 3) Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;
- 4) Разъяснения документаций закупочных процедур;
- 5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) Годовой план закупки товаров, работ, услуг.
- 7) Договоры на закупку товаров, работ услуг, заключенные по результатам закупочных процедур в течение трех рабочих дней с момента заключения договора, сведения об изменениях договоров, расторжении договоров.
- 8) Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в ЕИС, иных сайтах и сред-

ствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в ЕИС.

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.6. Документы и сведения, размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют

коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

Глава 5. Планирование закупок

5.1. Заказчик осуществляют перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупки товаров, работ и услуг (ГПЗ).

5.2. ГПЗ разрабатывается Заказчиком на основе его Годовой программы деятельности.

5.3. План проведения закупок в рамках бюджетного финансирования основной деятельности Заказчика формируется в течение 30 дней с момента подписания соответствующих контрактов.

5.4. ГПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в ГПЗ.

Глава 6. Участники закупок

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

6.2. Участие в закупке ограничено требованием об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и

муниципальных нужд».

6.3. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) участники закупки не находятся в процессе ликвидации; арбитражным судом не принято решение о признании участников закупки банкротами и об открытии в отношении них конкурсного производства;

3) деятельность участников закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) недопустимость предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки.

5) имущество участников закупки не находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) отсутствие у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6.4. Заказчик вправе устанавливать в документации на закупку квалификационные требования, предъявляемые к участнику. Требования, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.5. Участники закупки имеют право осуществлять действия, связанные с закупкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

6.6. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.7. Предоставление приоритета товарам Российского происхождения, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, производится в соответствии с правилами, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

Глава 7. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика

7.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

7.2. Участнику, представившему заявку, признанную выигравшей или представившему единственную заявку, соответствующую условиям документации о закупке, в течение 3-х рабочих дней с момента размещения протокола закупки в ЕИС Заказчик направляет предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке поставщика, и проект такого договора.

7.3. В случае, если в течение 20 дней после направления предложения, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени составления про-

токола, сведения о поставщике, основания для отказа от заключения договора. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС. Заказчик передает один экземпляр протокола поставщику. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

7.4. В течение 10 дней с момента размещения протокола закупки в ЕИС поставщик вправе отправить Заказчику протокол разногласий. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, существенно изменяющие условия, указанные в документации о закупке и ухудшающие условия исполнения контракта для Заказчика.

7.5. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником закупки, заявка которого является следующей по степени выгоды среди участников закупки.

7.6. После определения победителя торгов Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с победителем в случае установления факта:

- 1) несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки.

7.7. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора, заключенного по результатам закупки, или расторгнуть договор и провести новую процедуру отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

7.8. Изменение условий договора, заключенного в результате закупочной процедуры, допустимо по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается ухудшения условий исполнения договора для Заказчика.

7.9. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, преду-

смотренном гражданским законодательством РФ. При этом новый поставщик может быть определен с помощью новой процедуры закупки либо путем заключения договора с участником, чья заявка содержит вторые по выгоды условия исполнения договора. Заказчик также вправе заключить договор с единственным поставщиком на поставку товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, без публикации извещения о закупке в ЕИС.

7.9.1. Сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, вносятся Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

7.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС Заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

7.11. В случае, если победителем торгов признана группа юридических либо физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки

1) при закупке делимого товара договор может быть заключен с каждым из группы участников пропорционально объему и стоимости поставляемого товара

2) при закупке неделимого товара, выполнения работ, оказания услуг договор может быть заключен с одним лицом из числа группы лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, по выбору и с письменного согласия всех лиц группы, делегирующих свои права и обязанности по договору такому лицу

3) условия заключения договоров с группой юридических либо физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, указываются Заказчиком в документации о закупке.

Глава 8. Способы осуществления закупок

8.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) аукцион в электронной форме;
- 4) запрос предложений;
- 5) запрос котировок
- 6) закупка у единственного поставщика

При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участниками закупки не допускаются, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участников закупки или разглашения конфиденциальной информации.

8.2. Открытый конкурс

Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если помимо ценового критерия Заказчик считает целесообразным введение других критериев (квалификация (деловая репутация) поставщика, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), наилучшие условия обеспечения гарантий и др.), а также в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может быть более эффективным, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

8.3. Открытый аукцион.

Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар при наличии конкуренции между поставщиками в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может быть более эффективным, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

8.4. Открытый аукцион в электронной форме.

Выбор поставщика с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если приобретаемая продукция является серийно выпускаемой и включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может быть более эффективным, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

8.5. Запрос ценовых предложений (оферт).

Выбор поставщика с помощью запроса ценовых предложений может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, когда в целях экономии времени, усилий, проведение конкурса или открытого аукциона нецелесообразно.

8.6. Запрос котировок.

Выбор поставщика с помощью запроса котировок является способом, при котором победителем признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок цен проводится при закупке для нужд Заказчика на сумму не более 2 000 000 рублей с учетом НДС.

8.7. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика)

Выбор поставщика путем прямой закупки (закупки у единственного поставщика) может осуществляться в следующих случаях:

- 1) Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.
- 2) Стоимость закупки не превышает 3 (трех) миллионов рублей с НДС (если применяется).
- 3) Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются исключительно при помощи определенных производителе-

лем товаров, исполнителем работ, услуг процедур поставки.

4) Необходимо проведение дополнительной закупки, либо закупки расходных материалов, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 30% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

5) Приобретение товара (работы, услуги) или объекта интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

6) Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

7) Заключение договора с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

8) Заключение договора на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

9) Возмещение (компенсация) затрат заказчику, осуществившему оплату товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «УНИИМ» при совмест-

ной закупке рамках договора, соглашения о сотрудничестве и (или) совместной деятельности.

10) Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11) Возникновение чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) в случае опасности для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

12) Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

13) Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

14) Закупки услуг, связанных с организацией и проведением международных и общероссийских научных и научно-методических меро-

приятий с неопределенным количеством участников (гостиничное обслуживание, наем помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

15) Возникновение потребности в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно или экономически нецелесообразно.

16) Возникновение потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

17) В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

18) Закупаемые в целях метрологического обеспечения единства измерений товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении единства измерений» 102-ФЗ от 26.06.2008 г.

Глава 9. Извещение и документация о закупке

9.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование предмета договора и способ закупки (вид процедуры закупки в соответствии с Главой 8 настоящего Положения);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа (расходы на ксерокопирование);
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

9.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Наименование предмета договора и сведения о способе закупки;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия по-

- ставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 4) срок действия заявок;
 - 5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) с НДС (если применяется);
 - 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 11) Требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- 16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
- 17) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- 18) указание на ответственность поставщика в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
- 19) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);
- 20) проект договора.

9.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения участника на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

9.5. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений участников и выбора победителя являются:

- 1) предложенная участником цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников конкурса;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

9.6. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в от-

ношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора поставщика.

9.7. Участник имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки участника на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

9.8. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

9.9. По решению Заказчика при проведении конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении участником обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;
- от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.

9.10. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Глава 10. Открытый конкурс

10.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

10.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 6 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

10.3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.4. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.5. Участник имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в ЕИС текста запроса участника без указаний ав-

торства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

10.6. Конкурсная заявка участника оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Конкурсной документации. Если иное не предусмотрено Конкурсной документацией, участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва поданной ранее заявки.

10.7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения заявки осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

10.8. Конкурсная заявка участника в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

10.9. Допускается подача участником заявки в форме электронного документа, при этом на участника возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

10.10. Поступившие от участника конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к

протоколу вскрытия Конкурсных заявок.

10.11. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику.

10.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

10.13. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Комиссии во время и в месте, указанные в конкурсной документации. На заседание Комиссии допускаются представители всех участников закупки при наличии доверенности и удостоверения личности. Наименование каждого участника, цена конкурсной заявки и другие существенные условия исполнения договора, указанные в заявке, объявляются на заседании комиссии и фиксируются в протоколе вскрытия конвертов. Протокол, подписанный присутствующими членами комиссии, размещается в ЕИС в течение 2-х рабочих дней с дня заседания Комиссии.

10.14. Комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет их соответствия конкурсной документации в срок, не более 3-х рабочих дней со дня вскрытия заявок. Для этой цели Комиссия вправе привлекать внутренних и внешних экспертов.

В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, Комиссия вправе запросить их у участника. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

10.15. Комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- 1) если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) если участник находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником или аффилированными с ним

юридическими и физическими лицами.

- 5) при наличии установленного факта предоставления участником в составе заявки недостоверных сведений

10.16. В случае, если подана лишь одна заявка на участие в конкурсе или заявка только одного участника признана соответствующей документации о закупке Заказчик вправе заключить с таким участником закупки договор на условиях, указанных в документации о закупке, или на условиях договора более выгодных для Заказчика либо назначить проведение повторной закупочной процедуры. Конкурс признается несостоявшимся.

10.17. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с критериями и их значениями, изложенными в конкурсной документации.

Выигравшей признается конкурсная заявка, оцененная как наиболее выгодная в соответствии с «Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 722 от 10.09.09г.

10.18. Заказчик оставляет за собой право не публиковать (не раскрывать) информацию, касающуюся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией участникам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

Глава 11. Открытый аукцион

11.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

11.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 9 настоящего Положения. Аукционная документация должна также включать:

- 1) требование об обязательном указании в заявке участника начального ценового предложения;
- 2) дату, время и место проведения аукциона;
- 3) начальный шаг аукциона.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения.

11.3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение об аукционе и в аукционную документацию.

Изменения, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11.4. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.5. Участник имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в ЕИС текста запроса участника без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника) и ответа Заказчика на та-

кой запрос.

11.6. Заявка участника оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва поданной ранее заявки.

Аукционная заявка участника в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Аукционной документации.

Допускается подача участником заявки в форме электронного документа, при этом на участника возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

11.7. Поступившие от участника конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Аукционных заявок.

11.8. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику.

11.9. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

11.10. Аукционные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанном в аукционной документации.

11.11. Комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответ-

ствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня вскрытия аукционных заявок. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Комиссия вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

11.12. Комиссия отклоняет аукционную заявку:

- 1) если участник закупки, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

11.13. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 участников закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее, чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

11.14. Аукционный торг проводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов комиссии по закупке.

Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участво-

вать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее - карточка).

Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

В случае, если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

11.15. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

11.16. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в ЕИС в течение 2-х рабочих дней после его подписания.

11.17. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, подана только одна заявка или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 12. Открытый аукцион в электронной форме

12.1. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки (ЭТП), при условии его соответствия требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

12.2. Аукцион проводится на одной из пяти электронных торговых площадок (ЭТП), аккредитованных Министерством экономического развития РФ на право проведения ОАЭФ для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, по выбору Заказчика (ООО «РТС-тендер», ЗАО «Сбербанк-АСТ», ОАО «Единая электронная торговая площадка», ЭТП ММВБ «Госзакупки», ГУП "Агентство по государственному заказу Республики Татарстан").

12.3. В случае, если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации об ОАЭФ, на условиях, указанных в Протоколе разногласий либо назначить проведение повторной закупочной процедуры. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, существенно изменяющие условия, указанные в документации об ОАЭФ и ухудшающие условия исполнения контракта для Заказчика.

Глава 13. Запрос ценовых предложений (оферт)

13.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением участникам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

13.2. Извещение о проведении запросе предложений и документация по запросу предложений должны содержать сведения, предусмотренные Главой 9 настоящего Положения.

13.3. Извещение о запросе предложений размещается в ЕИС не менее, чем за 7 дней до дня окончания срока подачи заявок. Любое изменение или разъяснение извещения о запросе предложений размещается в ЕИС.

соответствовало запросу предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе ценовых предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

13.6. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС.

13.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС.

Глава 14. Проведение запроса котировок.

14.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок цен и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

14.2. Извещение о проведении запроса котировок цен должно содержать сведения, предусмотренные Главой 9 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

14.3. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

14.4. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа (по электронной почте, факсу) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и в полном соответствии с извещением о запросе котировок.

14.5. В случае, если сумма закупки превышает 500 000 рублей Заказчик вправе потребовать в составе заявки следующие документы:

- а) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации в ЕИС извещения о запросе котировок выписки из единого государственного реестра юридических лиц; (для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации в ЕИС извещения о запросе котировок выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- б) документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе котировок, на такое подписание от имени участника запроса котировок в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);
- в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- г) документы, подтверждающих качество товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок.

14.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются.

14.7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок.

14.9. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

14.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС в установленные настоящим Положением сроки

14.11. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, подана единственная котировочная заявка, соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником закупки.

14.12. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка или в случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осу-

ществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора. Заказчик также вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Глава 15. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика)

15.1. Для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) руководитель подразделения, заинтересованного в осуществлении закупки, подает в администрацию Заказчика служебную записку, в которой должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) наименование товара (работы, услуги);
- 3) место, периоды и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о цене договора и порядке оплаты;
- 5) обоснование размещения заказа у единственного поставщика (включая обоснование выбора поставщика) с указанием основания, предусмотренного настоящей статьей.

15.2. Заказчик после принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика публикует в ЕИС изменения в Годовой план закупок, извещение о закупке в сроки, предусмотренные настоящим Положением. Заключение договора с единственным поставщиком, с единственным участником открытого конкурса или открытого аукциона осуществляется в соответствии с решением Закупочной комиссии после публикации в ЕИС протокола закупки. Цена договора определяется по соглашению с единственным участником, но не более начальной (максимальной) цены.

Глава 16. Контроль и обжалование

15.1. Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

15.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

15.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в ЕИС информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.